



Servizio Politiche Sociali

# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Allegato 3

## CAPITOLATO SPECIALE SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E EDUCATIVA

### Sommario

|   |    |
|---|----|
| Articolo 1 – Oggetto della gara .....   | 2  |
| Articolo 2 - Obiettivi generali .....   | 2  |
| Articolo 3 - Destinatari .....  | 2  |
| Articolo 4 - Luoghi di esecuzione del servizio .....                          | 3  |
| Articolo 5 - Descrizione delle tipologie di intervento .....                  | 3  |
| Articolo 6 - Coordinatore del Servizio .....                                  | 11 |
| Articolo 7 – Prestazioni, obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore .....    | 12 |
| Articolo 8 – Prestazioni e oneri a carico dell'amministrazione comunale ..... | 13 |
| Articolo 9 - Progetto educativo ed organizzativo .....                        | 13 |
| Articolo 10 - Controlli e verifiche .....                                     | 15 |
| Articolo 11 - Clausola di gradimento del personale .....                      | 15 |
| Articolo 12 - Formazione del personale .....                                  | 16 |
| Articolo 13 - Utilizzo dei tirocinanti .....                                  | 16 |
| Articolo 14 – Trattamento dei dati personali.....                             | 16 |
| Articolo 15 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti.....                   | 16 |
| Articolo 16 - Modifiche al contratto.....                                     | 17 |
| Articolo 17 - Produzione di beni .....  | 17 |
| Articolo 18 - L. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013 .....                           | 17 |
| Articolo 19 - Disposizioni generali .....                                     | 17 |



Servizio Politiche Sociali

# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Articolo 1 – Oggetto della gara

Il presente capitolato speciale prestazionale e descrittivo riguarda e regola, gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi di integrazione scolastica ed educativa distinti nelle seguenti tipologie di intervento:

- A. Integrazione del tempo pre e post orario scolastico presso le scuole dell'infanzia e primarie statali di Cassina de Pecchi
- B. Accompagnamento e vigilanza sul servizio di trasporto scolastico (scuolabus) degli alunni frequentanti la scuola primaria di viale Lombardia.
- C. Interventi di assistenza educativa specialistica ad personam rivolti a minori con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti in Cassina de Pecchi.

## Articolo 2 - Obiettivi generali

Obiettivi delle varie tipologie di intervento sono:

| Tipologia di intervento  | Obiettivi generali   |
|--|--|
| Integrazione del tempo pre e post orario scolastico presso le scuole dell'infanzia e primarie statali di Cassina de Pecchi   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare il diritto allo studio.</li><li>- Supportare la genitorialità, sostenere le famiglie nell'educazione dei figli e nella propria quotidianità lavorativa.</li><li>- Fornire un luogo dove i bambini possano incontrarsi e trovare una qualificata offerta educativa comprendente gioco, divertimento e socializzazione.</li><li>- Sviluppare nei bambini l'appartenenza ai gruppi dei pari, sviluppare un senso di solidarietà, vicinanza e integrazione.</li><li>- Responsabilizzare e rendere autonomi i bambini attraverso attività educative ed espressive.</li></ul>   |
| Accompagnamento e vigilanza sul servizio di trasporto scolastico   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare il diritto allo studio.</li><li>- Supportare la genitorialità, sostenere le famiglie nell'educazione dei figli e nella propria quotidianità lavorativa.</li></ul>   |
| Interventi di assistenza educativa specialistica ad personam rivolti a minori con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti in Cassina de Pecchi | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare il diritto allo studio.</li><li>- Favorire il "benessere scolastico" e "benessere sociale";</li><li>- Promozione e sostegno di capacità e competenze personali;</li><li>- Costruzione di relazioni significative con i coetanei e con gli adulti di riferimento;</li><li>- Facilitazione dei processi di socializzazione e di inclusione sociale nel gruppo classe e nel territorio di appartenenza;</li><li>- Rispondere ai bisogni di tutela in un'ottica di aumento e di promozione delle autonomie legate alla vita quotidiana;</li><li>- Attivazione di un progetto educativo in sinergia con i servizi sociali, territoriali e associazionismo/enti del terzo settore locali.</li></ul> |

## Articolo 3 - Destinatari

| Tipologia di intervento  | Destinatari  |
|--|--|
| Integrazione del tempo pre e post orario scolastico presso le scuole dell'infanzia e primarie statali di Cassina de Pecchi | Alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria dell'Istituto comprensivo del territorio comunale |



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

|  |   |
|--|---|
| Accompagnamento e vigilanza sul servizio di trasporto scolastico   | Alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del territorio del Comune di Cassina de Pecchi                               |
| Interventi di assistenza educativa specialistica ad personam rivolti a minori con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti in Cassina de Pecchi | Alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con diagnosi ai sensi della L.104/92. |

### Articolo 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

L'Appaltatore realizza le attività previste dal presente Capitolato di norma presso:

- gli istituti scolastici pubblici, talvolta anche al di fuori del territorio comunale, frequentati dai destinatari degli interventi. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di estendere i servizi anche alle scuole paritarie del Comune.
- L'accompagnamento sul servizio di trasporto scolastico viene effettuato su mezzi di trasporto di proprietà dell'Appaltatore di tale servizio.

### Articolo 5 - Descrizione delle tipologie di intervento

#### 5.1 Integrazione del tempo pre e post orario scolastico presso le scuole dell'infanzia e primaria statali di Cassina de Pecchi

Il Servizio consiste nell'assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria statali di Cassina de Pecchi che utilizzano i servizi di pre e post scuola in orario extra scolastico, compresa la fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi, di primo soccorso, delle attrezzature didattiche specifiche, di igiene personale per i bambini e gli operatori (es. carta igienica, ecc.), delle attrezzature didattiche specifiche, nonché quanto altro necessario al buon funzionamento del servizio; tutto il materiale deve essere a norma CE secondo la legislazione vigente.

#### Dimensionamento del servizio

Il dimensionamento riportato in tabella è stato effettuato sulla base dei dati degli iscritti ai servizi per l'anno scolastico 2021/2022.

| <b>Servizio di Pre e Post Scuola</b>         |    |
|--|----|
| <b>Plessi – Utenti - Personale educativo</b> |    |
| <b>PLESSI</b>                                |    |
| Numero plessi con pre-scuola – Infanzia      | 1  |
| Numero plessi con pre-scuola - Primaria      | 1  |
| Numero plessi con post scuola - Infanzia     | 2  |
| Numero plessi con post-scuola - Primaria     | 1  |
| <b>UTENTI</b>                                |    |
| Numero utenti Pre-Scuola – Infanzia          | 8  |
| Numero utenti Post- Scuola – Infanzia        | 84 |
| Numero utenti Pre-Scuola – Primaria          | 50 |
| Numero utenti Post- Scuola – Primaria        | 56 |
| <b>EDUCATORI</b>                             |    |
| Numero Educatori Pre-Scuola – Infanzia       | 1  |
| Numero Educatori Pre-Scuola –Primaria        | 2  |
| Numero Educatori Post Scuola – Infanzia      | 4  |



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

|   |   |
|---|---|
| Numero Educatori Post Scuola – Primaria | 2 |
|---|---|

|  |                |
|--|----------------|
| <b>SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE E POST SCUOLA</b>                    |                |
| Numero educatori pre e post scuola infanzia                        | 5              |
| Numero ore settimanali educatori pre e post <b>scuola infanzia</b> | 42,5           |
| Numero settimane post scuola infanzia                              | 37             |
| Numero ore annue educatori post scuola infanzia                    | <b>1.572,5</b> |
| <b>SCUOLA PRIMARIA – PRE E POST SCUOLA</b>                         |                |
| Numero educatori pre-scuola primaria                               | 2              |
| Numero ore settimanali educatori pre-scuola primaria               | 10             |
| Numero settimane pre-scuola primaria                               | 34             |
| Numero ore annue educatori pre-scuola primaria                     | <b>340</b>     |
| Numero educatori post-scuola primaria                              | 2              |
| Numero ore settimanali educatori post-scuola primaria              | 20             |
| Numero settimane post-scuola primaria                              | 34             |
| Numero ore annue educatori post-scuola primaria                    | <b>680</b>     |

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| <b>RIEPILOGO</b>                  |              |
| NUMERO TOTALE PERSONALE IMPEGNATO | 9            |
| COSTO ORARIO                      | € 18,23      |
| NUMERO ORE ANNUE TOTALI           | 2.592,5      |
| <b>COSTO ANNUALE</b>              | € 47.261,27  |
| <b>TOTALE COSTO 3 ANNI</b>        | € 141.783,83 |

Le variazioni in incremento o in diminuzione della misura del servizio, fermo restando l'importo orario della prestazione come definito in sede di offerta, determinano una corrispondente riparametrazione della misura del servizio e conseguentemente del corrispettivo da erogare all'Appaltatore.

È di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale la valutazione delle richieste di accesso al servizio e l'ammissione degli utenti allo stesso.

Il servizio dovrà essere garantito in maniera flessibile per tutta la durata del contratto, sia in relazione al numero degli utenti iscritti (il cui numero varia in relazione alle richieste pervenute e accolte), sia in relazione all'articolazione oraria, che avverrà sia in base al calendario scolastico, sia in relazione alle presenze degli iscritti nell'articolazione oraria. L'effettivo calendario di erogazione del servizio per l'anno scolastico di riferimento verrà di volta in volta definito dall'Amministrazione e comunicato all'Appaltatore prima dell'avvio dei servizi.

## Descrizione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio richiesto consiste nella gestione, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 del servizio di integrazione oraria per i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria statali, limitatamente ai plessi ove venga raggiunto un numero minimo di iscritti, stabilito dall'Amministrazione Comunale. Tale numero, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere annualmente rideterminato.

Il servizio di integrazione oraria verrà garantito, di massima, sin dal primo giorno di svolgimento delle attività scolastiche, proseguendo fino all'ultimo giorno di svolgimento delle stesse, come da calendario di erogazione del servizio definito annualmente dall'Amministrazione Comunale anche in relazione al calendario scolastico, approvato dai competenti organismi.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore il calendario di erogazione dei servizi con indicazione delle date di inizio e termine del servizio, l'indicazione dei plessi dove il servizio è attivato e l'elenco degli utenti ammessi suddiviso per servizio e per plesso. In nessun caso



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

L'Appaltatore potrà ammettere e/o consentire la fruizione del servizio ad utenti non risultanti negli elenchi nominativi forniti dalla Amministrazione Comunale.

Il personale dell'Appaltatore assente o impossibilitato per qualsiasi motivo a svolgere il servizio dovrà obbligatoriamente essere sostituito immediatamente. La mancata sostituzione del personale comporterà l'applicazione delle penali nella misura massima prevista.

In base alle richieste dell'utenza, che non è possibile quantificare preventivamente, in ogni plesso di riferimento potranno essere attivati il solo servizio di pre scuola, post scuola o entrambi.

Il rapporto massimo educatore/bambini sarà di 1/20 per la scuola dell'infanzia e di 1/25 per la scuola primaria. Tale rapporto massimo potrà essere incrementato della misura pari al 20% in considerazione delle eventuali assenze degli iscritti al servizio.

Il servizio dovrà essere svolto, presso le sedi di riferimento, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

|          | Pre scuola |                             | Post scuola   |          |
|----------|------------|-----------------------------|---|----------|
|          | dalle ore  | alle ore                    | dalle ore   | alle ore |
| Infanzia | 7:30       | 8:00 (inizio delle lezioni) | 15:45 (termine delle lezioni). Le educatrici/gli educatori dovranno arrivare presso la sede scolastica con un anticipo congruo a rendere possibile l'avvio del servizio all'orario indicato | 18:00    |
| Primaria | 7:20       | 8:25 (inizio delle lezioni) | 16:30 (termine delle lezioni) le educatrici/educatori dovranno arrivare presso la sede scolastica con un anticipo congruo a rendere possibile l'avvio del servizio all'orario indicato      | 18:30    |

A scopo meramente indicativo, si precisa che l'orario di svolgimento delle lezioni didattiche presso le scuole del territorio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00/8,25 alle ore 15,45/16,30.

Le attività di pre/post scuola dovranno svolgersi secondo un progetto strutturato in attività articolate nelle modalità del gioco e dell'animazione, al fine di non appesantire la lunga permanenza dei bambini a scuola.

L'organizzazione del servizio dovrà comprendere come attività minimali:

- giochi organizzati, anche all'aperto, quando possibile;
- laboratori;
- attività ludico / espressive.

Gli operatori non dovranno mai lasciare incustoditi i bambini loro affidati; in particolare:

- all'entrata del pre scuola i bambini dovranno essere presi in consegna dai genitori o dai loro delegati;
- all'uscita dal pre scuola i bambini iscritti al servizio dovranno essere affidati al personale scolastico;
- all'entrata del post scuola i bambini iscritti al servizio dovranno essere presi in consegna dal personale scolastico nelle aule;
- all'uscita del post scuola i bambini dovranno essere affidati ai loro genitori o ai loro delegati.

Il personale incaricato dovrà dare sollecita comunicazione scritta all'ufficio scuola comunale di ogni eventuale situazione o fatto anomalo verificatosi nello svolgimento del proprio servizio, nonché di ogni disservizio accertato.

Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a ritirare il bambino al termine del servizio, dovranno autorizzare altra persona maggiorenne, compilando apposito modulo predisposto e gestito dall'Appaltatore.

In caso di eccezionale impossibilità del genitore e di permanenza del bambino presso il post scuola oltre l'orario di fine servizio, l'operatore dovrà tempestivamente darne comunicazione al genitore e/o informare gli uffici della Polizia Locale per i contatti necessari a risolvere il problema. L'Appaltatore, in caso di ritardo dei genitori o loro delegati, è tenuto comunque a garantire l'assistenza del minore anche oltre l'orario di fine servizio, senza oneri per l'Amministrazione.

Nel caso di presenza di alunni diversamente abili gravi, si concorderà con l'Appaltatore l'eventuale aggiunta di ulteriore personale per l'assistenza ad personam, impiegando, se necessario, un ulteriore operatore del servizio pre/post scuola. In caso di presenza di alunni diversamente abili, con o senza la presenza di un ulteriore



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

operatore, dovrà essere comunque garantita l'assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza, in particolare per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche (es. assistenza nell'uso dei servizi igienici, nella corretta assunzione di cibi, ecc.).

L'Appaltatore dovrà annualmente predisporre i questionari di gradimento del servizio (customer satisfaction) da sottoporre all'utenza. Copia dei questionari compilati e relativa relazione illustrativa degli esiti degli stessi dovrà essere consegnata all'Amministrazione al termine di ogni anno scolastico di riferimento.

L'Appaltatore dovrà provvedere altresì alla consegna, per conto dell'Amministrazione Comunale, di eventuali comunicazioni ai genitori degli utenti del servizio.

Al termine di ogni anno scolastico dovrà essere prodotta, a cura del coordinatore, una "relazione finale" dell'attività svolta nella quale dovrà essere effettuata una valutazione complessiva del servizio svolto evidenziando i risultati raggiunti, i punti di forza, le eventuali criticità e le relative strategie di miglioramento di tali criticità.

## Personale

L'Appaltatore dovrà impegnare personale idoneo, nella misura sopra indicata, in possesso dei requisiti, minimi e inderogabili, sotto indicati:

- **Personale educativo** - con funzione di gestione del servizio di pre e post scuola.  
Requisiti richiesti: essere in possesso del titolo di studio di diploma di educatore professionale oppure di laurea in scienze dell'educazione/scienze della formazione/pedagogia/psicologia oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore) accompagnato da almeno 24 mesi di specifica esperienza pregressa documentata in servizi analoghi.

Per quanto riguarda il personale si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale prestazionale descrittivo generale all'articolo 9 – *“Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto: vincoli e gestione”*.

## 5.2 - Accompagnamento sul servizio di trasporto scolastico

Il servizio consiste nelle attività di accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus degli alunni iscritti al servizio e frequentanti la scuola primaria di P.za Unità d'Italia e la scuola secondaria di primo grado di Via Sirio.

### Dimensionamento del servizio

Il dimensionamento riportato in tabella è stato effettuato sulla base dei dati degli iscritti ai servizi per l'anno scolastico 2021/2022

| Trasporto Scolastico                                 |             |
|--|-------------|
| Numero Utenti  | 125         |
| Numero Educatori corse mattino                       | 2 educatori |
| Numero Educatori corse pomeriggio                    | 2 educatori |
| Numero ore settimanali servizio assistenza scuolabus | 31          |
| Numero settimane di servizio                         | 34          |
| Numero ore annue                                     | 1.054       |

| RIEPILOGO                         |             |
|-----------------------------------|-------------|
| NUMERO TOTALE EDUCATORI IMPEGNATI | 2           |
| COSTO ORARIO                      | € 16,41     |
| NUMERO ORE ANNUE TOTALI EDUCATORI | 1.054       |
| COSTO ANNUALE EDUCATORI           | € 17.296,14 |
| TOTALE COSTO 3 ANNI               | € 51.888,42 |



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

È di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale la valutazione delle richieste di accesso al servizio e l'ammissione degli utenti allo stesso.

Il servizio dovrà essere garantito in maniera flessibile per tutta la durata del contratto, sia in relazione al numero degli utenti iscritti (il cui numero varia in relazione alle richieste pervenute), sia in relazione alla articolazione oraria che avverrà sia in base al calendario scolastico, sia in relazione al percorso degli scuolabus. L'effettivo calendario di erogazione del servizio per l'anno scolastico di riferimento verrà di volta in volta definito dall'Amministrazione e comunicato all'Appaltatore prima dell'avvio del servizio.

## **Descrizione e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio richiesto consiste nella gestione, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 del servizio di assistenza durante il trasporto scolastico con personale accompagnatore. Il rapporto massimo educatore/bambini è di 1/25.

Il personale addetto dovrà effettuare il controllo dei bambini durante il trasporto ed accompagnare gli stessi dall'autobus al plesso scolastico e viceversa.

L'effettuazione del servizio avverrà secondo il calendario definito di anno in anno dall'Amministrazione Comunale in relazione al calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di riferimento, interessato al servizio di trasporto.

Il personale incaricato dovrà dare sollecita comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione di ogni eventuale situazione o fatto anomalo verificatosi nello svolgimento del proprio servizio, nonché di ogni disservizio accertato.

L'Amministrazione fornirà all'Appaltatore gli elenchi nominativi dei bambini ammessi al servizio di trasporto scolastico, nei quali saranno indicati, per ciascun alunno, le fermate di salita e discesa nonché eventuali altre informazioni ritenute necessarie per l'espletamento del servizio.

In nessun caso l'Appaltatore potrà ammettere e/o consentire la fruizione del servizio ad utenti non risultanti negli elenchi nominativi forniti dalla Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore coordinerà, tramite il proprio coordinatore responsabile, il proprio intervento con l'impresa appaltatrice del trasporto scolastico, gli uffici comunali e la segreteria della scuola interessata, comunicando tempestivamente a questi ultimi l'eventuale ritardo nell'effettuazione del servizio nonché l'eventuale assenza del personale addetto ed il nominativo del personale in sostituzione.

Il personale dell'appaltatore assente o impossibilitato per qualsiasi motivo a svolgere il servizio dovrà obbligatoriamente essere sostituito immediatamente con operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato. La mancata sostituzione del personale comporterà l'applicazione delle penali nella misura massima prevista.

L'Appaltatore dovrà assicurarsi che alla fermata i bambini siano consegnati ai rispettivi genitori o ad altre persone maggiorenni appositamente delegate per iscritto da questi ultimi. Dovrà essere predisposta apposita modulistica per la raccolta delle deleghe da trasmettere in copia dall'Amministrazione Comunale.

In caso di eventi eccezionali, quali ad esempio l'impossibilità o il ritardo da parte del genitore ovvero nel caso nessuno si presenti alla fermata del bus per il ritiro del bambino, il personale dell'Appaltatore non potrà in alcun modo abbandonare il minore. Il bambino verrà trattenuto fino al termine del percorso e, in caso di irreperibilità dei genitori e/o delle persone da loro delegate, che nel frattempo si tenterà di contattare, a cura dell'operatore, verrà accompagnato nei locali dove si svolge il servizio di post scuola o presso il comando di Polizia Locale che provvederà di conseguenza. Nulla verrà riconosciuto dall'Amministrazione comunale all'Appaltatore per il tempo relativo ad eventuali ritardi nel ritiro degli utenti. Dovrà altresì, annualmente, predisporre questionari di gradimento del servizio da sottoporre all'utenza che saranno consegnati in copia all'Amministrazione Comunale.

Il servizio di accompagnamento dovrà prevedere, da parte del personale preposto, l'effettuazione di comunicazioni tempestive, con strumenti idonei, ai genitori degli utenti trasportati e all'Amministrazione Comunale, in caso di emergenze stradali e/o di altro tipo.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna, per conto dell'Amministrazione Comunale, di eventuali comunicazioni ai genitori degli utenti del servizio.





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

Al termine di ogni anno scolastico dovrà essere prodotta, a cura del coordinatore, una “relazione finale” dell’attività svolta nella quale dovrà essere effettuata una valutazione complessiva del servizio evidenziando i punti di forza e le eventuali criticità degli interventi svolti e le relative strategie di miglioramento di tali criticità.

## Personale

L’Appaltatore dovrà impegnare personale idoneo, nella misura sopra indicata, in possesso dei requisiti, minimi e inderogabili, sotto indicati:

- **Personale educativo** - con funzione di gestione del servizio assistenza scuolabus.  
Requisiti richiesti: essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore) accompagnato da almeno 12 mesi di specifica esperienza pregressa documentata in servizi analoghi oppure diploma di educatore professionale o laurea in scienze dell’educazione/scienze della formazione/pedagogia/psicologia.

Il personale è responsabile degli alunni loro affidati che non dovranno mai essere lasciati incustoditi.

Per quanto riguarda il personale si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale prestazionale descrittivo generale all’articolo 9 – “*Risorse umane impegnate nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto: vincoli e gestione*”.

## 5.3 - Interventi di assistenza educativa rivolti a minori con disabilità in ambito scolastico

Il servizio consiste nel garantire agli alunni con disabilità fisica e/o psichica, certificata dall’autorità competente, un’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organi scolastici e nel rispetto dell’attività didattica del personale docente.

L’attività si esplica attraverso interventi rivolti agli alunni diversamente abili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l’assistenza all’autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Individuale e dal Piano Educativo Individualizzato.

Il servizio è finalizzato all’inserimento scolastico dell’alunno diversamente abile, al fine di garantire il diritto allo studio ed evitare gravi forme di emarginazione sociale.

Il servizio sarà espletato in collaborazione con gli altri servizi operanti sullo stesso soggetto. A tal fine sono previsti incontri finalizzati a monitorare il piano individuale e il progetto educativo individualizzato.

Al fine di garantire la maggiore integrazione possibile dei servizi nell’ambito della promozione e tutela dei minori in situazione di fragilità socio-educativa, l’Appaltatore dovrà garantire un’attività di coordinamento del servizio, con particolare riferimento alla necessaria integrazione con le Istituzioni Scolastiche e con i competenti uffici comunali di riferimento e, più in generale, con le progettazioni già attive in ambito territoriale che afferiscono all’oggetto dell’appalto.

Destinatari del servizio sono i minori con diagnosi ai sensi della L.104/92 (alunni diversamente abili, difficoltà di apprendimento, ecc.) residenti nel Comune di Cassina de Pecchi, frequentanti le scuole statali dell’infanzia, primarie e secondarie di primo e di secondo grado. L’Amministrazione si riserva di estendere tale servizio anche alle scuole paritarie del territorio.

Le prestazioni potranno essere svolte, sempre nei confronti di alunni residenti, anche in Istituti Scolastici situati al di fuori del territorio di riferimento, sulla base del progetto individuale / piano educativo individualizzato di ogni singolo minore. Attualmente gli alunni che frequentano istituti scolastici non ubicati a Cassina de Pecchi sono n. 7.

Ogni determinazione relativa all’effettiva assegnazione degli interventi di cui al presente Capitolato ai singoli destinatari del servizio, nonché la relativa quantificazione del monte orario a ciascuno di essi attribuito, rimangono di esclusiva competenza dell’Ente appaltante.

## Dimensionamento del servizio

Il dimensionamento è stato effettuato sulla base dei dati degli iscritti ai servizi per l’anno 2020/2021.





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

| Assistenza educativa scolastica agli alunni diversamente abili                         |        |
|--|--------|
| Numero alunni diversamente abili scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado | 44     |
| Totale ore annue educatori   | 10.050 |

| RIEPILOGO                                   |              |
|---|--------------|
| COSTO ORARIO MEDIO                          | € 20,03      |
| NUMERO ORE ANNUE TOTALI EDUCATORI           | 10.050       |
| ORE ANNUE DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO | 171          |
| COSTO ANNUALE EDUCATORI                     | € 205.442,10 |
| TOTALE COSTO 3 ANNI                         | € 616.326,30 |

Il servizio dovrà altresì essere garantito in maniera flessibile per tutta la durata del contratto anche in relazione alla variabilità delle esigenze dell'utenza.

L'effettivo numero degli utenti ammessi al servizio e delle prestazioni orarie richieste all'Appaltatore sarà stabilito di volta in volta, per ogni singolo caso, previa valutazione delle richieste pervenute al Comune dalle scuole frequentate dagli alunni residenti in Cassina de Pecchi e delle caratteristiche personali di ogni utente, determinando così un programma settimanale di intervento volto ad assicurare il necessario supporto agli alunni diversamente abili.

Le variazioni in incremento o in diminuzione della misura del servizio, fermo restando l'importo orario della prestazione come definito in sede di offerta, determinano una corrispondente riparametrazione della misura del servizio e conseguentemente del corrispettivo da erogare all'Appaltatore.

## Descrizione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio richiesto consiste nella gestione, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 del servizio di assistenza scolastica agli alunni residenti in Cassina de Pecchi in situazione di disabilità certificata frequentanti le scuole d'infanzia, primaria, secondaria di primo grado. Le prestazioni potranno essere svolte, sempre nei confronti di alunni residenti, anche in Istituti Scolastici situati al di fuori del territorio di riferimento, sulla base del progetto individuale e del progetto individuale / piano educativo individualizzato di ogni singolo minore.

Per dare piena legittimazione al ruolo e alle funzioni degli educatori, è fondamentale che questi condividano il piano individuale e il piano educativo individualizzato redatti dall'equipe educativa. Gli educatori pertanto partecipano ai momenti di programmazione che sono fondamentali per conoscere e condividere gli obiettivi, per stabilire le modalità e le strategie di intervento e per definire i compiti di ciascuna delle figure educative dell'equipe educativa. Ogni educatore sarà quindi impegnato anche per partecipare a incontri di programmazione, consigli di classe, incontri di rete. Tale impegno è già compreso all'interno delle ore indirette stabilite per il servizio (cfr. *Dimensionamento del servizio*).

Nella definizione degli orari l'Appaltatore dovrà organizzare gli operatori coinvolti in modo da evitare disguidi derivanti dalla sovrapposizione di più servizi (es. pre/post scuola e assistenza scuolabus).

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la ditta aggiudicataria è tenuta ad informare tempestivamente e per iscritto, il competente ufficio comunale e i destinatari del servizio (l'ufficio segreteria della scuola di riferimento).

Tale comunicazione dovrà indicare il nominativo dell'operatore assente, l'orario di lavoro autorizzato, la scuola presso cui il servizio doveva essere prestato, il nominativo del soggetto preso in carico dall'educatore ed il nominativo dell'educatore addetto alla sostituzione. Il personale addetto alla sostituzione dovrà essere in possesso di "adeguati" titoli di studio e di servizio. L'aggiudicataria si impegna altresì, nei limiti del possibile, ad inviare per le sostituzioni, lo stesso operatore, il quale in ragione della progressiva conoscenza dei casi e delle modalità operative in vigore, potrà garantire al meglio la "continuità" nel servizio prestato.

Il personale incaricato, nell'ipotesi di assenza di breve durata (fino ad un giorno) dell'utente, previa comunicazione scritta agli uffici comunali, potrà essere utilizzato "a discrezione" del dirigente scolastico, sulla



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

classe di appartenenza del minore. Nel caso in cui l'assenza del minore superi un giorno, l'assenza stessa e la sua durata dovranno essere tempestivamente comunicate, per iscritto, a cura dell'aggiudicatario/educatore addetto e della scuola di riferimento al competente ufficio comunale e al coordinatore responsabile, per le eventuali verifiche.

A partire dal secondo giorno di assenza e fino al rientro a scuola del minore, il servizio di assistenza educativa verrà sospeso. Pertanto, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario, per le eventuali prestazioni effettuate nella scuola a partire dal secondo giorno di assenza dell'utente e non debitamente autorizzate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le prestazioni a carico degli educatori consistono in:

- supporto all'alunno disabile finalizzato all'integrazione dell'azione dell'educatore con quella dell'insegnante di sostegno e dell'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto individualizzato e del progetto educativo individualizzato;
- collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché per garantire l'effettiva e attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- assistenza nello svolgimento di attività anche extra-scolastiche autorizzate dall'Amministrazione e programmate dalle scuole: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola (ad es. gite giornaliere di istruzione, attività varie, ecc.) - il monte ore assegnato al singolo alunno non potrà comunque subire variazioni in aumento rispetto a quanto programmato;
- contenimento di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità del soggetto disabile o di terzi;
- collaborazione con i terapisti del soggetto disabile anche per l'apprendimento di interventi semplici che devono poi essere mantenuti anche in ambito scolastico;
- attività di aiuto allo studio e svolgimento di attività educative personalizzate e studiate in base alla preliminare analisi dei bisogni indicati nel PI e nel PEI, che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale e dell'autosufficienza operativa e della comunicazione; tali attività potranno eventualmente essere svolte anche in piccolo gruppo in momenti dedicati e strutturati anche al di fuori della classe di appartenenza del minore e al di fuori della normale attività didattica, anche in collaborazione con altri educatori presenti nella stessa struttura didattica all'interno del monte ore assegnato;
- partecipazione, su richiesta dell'amministrazione comunale, ai periodici incontri di programmazione/verifica/controllo dell'attività svolta;
- assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza, in particolare per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche, anche a supporto, ove necessario, del collaboratore scolastico o di altro personale ausiliario (es. assistenza nell'uso dei servizi igienici, nella corretta assunzione di cibi, ecc.).

Oltre ai previsti incontri di verifica e controllo, al termine di ogni anno scolastico dovrà essere prodotta, a cura del coordinatore, una "relazione finale" dell'attività svolta nella quale dovrà essere effettuata una valutazione complessiva del servizio evidenziando i risultati raggiunti, i punti di forza e le eventuali criticità degli interventi svolti e le relative strategie di miglioramento di tali criticità.

Con riferimento alla normativa regionale vigente, il servizio potrà essere esteso per la realizzazione di progetti rivolti ad alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e i corsi di formazione professionale aventi i requisiti previsti dal bando regionale. Tali progetti saranno finanziati da Regione Lombardia e l'Appaltatore sarà remunerato alle condizioni dettate dalle relative norme regionali. Pertanto, il costo orario del servizio applicato non sarà quello risultante dall'offerta della presente procedura di gara bensì quello stabilito annualmente da Regione Lombardia.

A tal fine si rende noto che per l'a.s. 2020/2021 Regione Lombardia ha stabilito in € 20,00 oltre IVA 5% il costo orario del servizio. Il provvedimento di liquidazione per tale servizio avverrà a seguito del trasferimento delle somme da parte di Regione Lombardia.

## Personale



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

L'Appaltatore dovrà impegnare personale idoneo, nella misura sopra indicata, in possesso dei requisiti, minimi e inderogabili, sotto indicati:

- **Personale educativo** - con funzione di gestione del servizio assistenza scolastica agli alunni diversamente abili.

Requisiti richiesti: essere in possesso del titolo di studio di diploma di educatore professionale oppure di laurea in scienze dell'educazione/scienze della formazione/pedagogia/psicologia oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore) accompagnato da almeno 24 mesi di specifica esperienza pregressa documentata in servizi analoghi.

Il personale è responsabile degli alunni loro affidati che non dovranno mai essere lasciati incustoditi.

Per quanto riguarda il personale si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale prestazionale descrittivo generale all'articolo 9 – *“Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto: vincoli e gestione”*.

### Articolo 6 - Coordinatore del Servizio

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un Coordinatore Responsabile - con funzioni di coordinamento e responsabilità dei servizi di pre e post scuola, di assistenza durante il trasporto scolastico e assistenza educativa rivolti a minori diversamente abili – che costituirà il referente dell'Appaltatore per i competenti uffici comunali ai fini della programmazione e gestione delle attività.

Per il presente appalto sono state previste 238 ore annue di impegno per il personale di coordinamento.

Requisiti richiesti: diploma di laurea di primo livello in scienza dell'educazione e della formazione, scienze e tecniche psicologiche, filosofia, lettere o facoltà equipollenti ai sensi di legge ed almeno 3 anni di esperienza di direzione o coordinamento di servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni;

| Coordinatore                           |                    |
|--|--------------------|
| Ore settimanali coordinatore           | 7                  |
| Numero settimane                       | 34                 |
| Ore annue coordinatore                 | 238                |
| Costo orario coordinatore              | € 20,68            |
| <b>Totale costo annuo coordinatore</b> | <b>€ 4.921,84</b>  |
| <b>Totale costo 3 anni</b>             | <b>€ 14.765,52</b> |

Le prestazioni a carico del coordinatore responsabile consistono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in:

- programmazione, gestione, coordinamento e supervisione del servizio in stretta collaborazione con il Direttore dell'esecuzione;
- mantenimento dei rapporti con i competenti uffici comunali e con le scuole dei quali è il referente per l'Appaltatore;
- partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ai periodici incontri di programmazione/verifica/controllo dell'attività svolta;
- cura della regolarità della presenza e del rispetto degli orari di servizio di tutto il personale;
- comunicazione immediata del personale assente agli uffici comunali e sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- rendicontazione mensile dei servizi effettuati.

Inoltre, si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale prestazionale descrittivo generale all'articolo 9 – *“Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto: vincoli e gestione”* e all'articolo 10 – *“Coordinamento”*.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

## **Articolo 7 – Prestazioni, obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore si obbliga a:

- a) attuare il servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal progetto tecnico offerto in sede di gara;
- b) inviare mensilmente all'amministrazione il foglio di rilevazione presenze degli utenti per ciascun servizio, oltre alla programmazione prevista e predisporre una rendicontazione precisa delle spese effettuate per i servizi, in particolare per il servizio di assistenza scolastica ai diversamente abili dovrà essere trasmesso il prospetto mensile delle presenze effettuate dal personale impiegato suddiviso per ciascun alunno;
- c) far compilare ed inviare mensilmente un rendiconto delle ore mensili prestato dagli operatori, vistato dal coordinatore dell'ente gestore;
- d) predisporre il cronoprogramma di massima delle offerte migliorative da inviare durante i primi 60 giorni dall'affidamento del servizio, il cronoprogramma dettagliato dovrà essere successivamente trasmesso all'Amministrazione nei primi 30 giorni di ciascun'annualità di gestione;
- e) inviare relazioni con cadenza almeno semestrale contenenti i numeri con le presenze degli utenti, lo stato di realizzazione del progetto e delle attività previste;
- f) inviare annualmente il cronoprogramma delle migliorie e lo stato di realizzazione delle stesse;
- g) osservare le disposizioni normative vigenti che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico-previdenziale-assicurativo dei lavoratori;
- h) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- i) sottostare alle verifiche disposte, dal Direttore dell'esecuzione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto;
- j) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- k) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio;
- l) fornire il personale qualificato come previsto agli artt. 5 e 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- m) sostituire, se richiesto con comunicazione scritta, il personale impiegato che non risulti idoneo, che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare all'Appaltatore, il quale dovrà procedere alla sostituzione;
- n) produrre, al momento della stipula del contratto ed almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico l'elenco di tutto il personale e dei sostituti con i relativi curricula che Appaltatore intende impiegare nei servizi;
- o) far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti, decreti e qualsiasi altra normativa in vigore o emanata durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- p) assicurare la continuità delle attività proprie del presente appalto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
- q) garantire la continuità del coordinatore per l'intero servizio e limitare il turn over degli operatori;
- r) sostenere le spese per le polizze fidejussorie a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali;
- s) inviare la rendicontazione comprensiva di tutti i dati relativi al servizio e le relazioni sull'attività del servizio;
- t) sostenere le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti, materiale, pasti personale, ecc.).
- u) munirsi di un piano della sicurezza, comprendente la necessaria formazione del personale;
- v) osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori;
- w) fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione;
- x) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

- y) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- z) fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato;
- aa) garantire la somministrazione dei farmaci, da parte di personale adeguatamente formato, agli utenti che ne abbiano fatto richiesta;
- bb) assumere tutti gli eventuali oneri di legge sopra non elencati.

### **Articolo 8 – Prestazioni e oneri a carico dell'amministrazione comunale**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) valutazione delle richieste di accesso al servizio e ammissione degli utenti;
- b) comunicazione all'Appaltatore del numero e dei nominativi degli utenti del servizio e delle informazioni necessarie allo svolgimento del servizio (date, orari, ecc.);
- c) nomina del Direttore dell'esecuzione che curi i collegamenti con l'Appaltatore e che costituisca il punto operativo per la gestione operativa del servizio.

Inoltre, l'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda generale riferita ai servizi;
- b) alla valutazione dei casi riconducibili ai servizi e alla loro ammissione agli stessi;
- c) alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- d) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (*fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'Appaltatore*);
- e) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (*eventuale cessazione, modifiche, ecc.*).

L'Amministrazione opera in collaborazione col referente del servizio all'interno dell'organizzazione dell'Appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con i fruitori delle stesse.

Ulteriori competenze dell'Amministrazione sono individuabili con riferimento alle interazioni organizzative specifiche tra la stessa e l'Appaltatore desumibili dall'evoluzione effettiva delle attività inerenti il presente appalto: per esse l'Amministrazione e l'Appaltatore potranno definire protocolli operativi integrativi del contratto di appalto.

Lo svolgimento delle interazioni organizzative ed operative è finalizzato ad ottimizzare le relazioni tra Appaltatore e Amministrazione in ordine alla gestione delle attività principali, complementari e correlate, oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore può fornire all'Amministrazione ulteriori elementi utili per la programmazione o per l'adeguamento, sotto il profilo operativo – progettuale, delle attività riferibili all'appalto, a fronte degli elementi acquisiti in relazione all'esecuzione dello stesso.

### **Articolo 9 - Progetto educativo ed organizzativo**

Il progetto educativo ed organizzativo costituisce la parte qualitativa dell'offerta e rappresenta la pianificazione complessiva dei servizi che l'Appaltatore si impegna ad attivare.

Contiene il progetto educativo ed organizzativo delle attività, la progettazione dei tempi e degli spazi, le modalità organizzative e le eventuali proposte migliorative.

Il progetto dovrà essere unitario per tutti i servizi da cui sia peraltro desumibile la propria qualità tecnico-professionale e la propria struttura organizzativa.

In particolare:

- 1) Progetto educativo ed organizzativo delle attività:





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

verrà valutato il modello organizzativo, educativo e metodologico riferito ai servizi oggetto del presente capitolato, considerando i seguenti elementi:

- le soluzioni metodologico-gestionali-progettuali attraverso le quali l'Appaltatore intende realizzare i servizi oggetto di gara (modalità di organizzazione dei servizi e delle attività);
- sistema delle relazioni e modalità di raccordo con l'Amministrazione Comunale in relazione allo sviluppo dei servizi intesi nel loro quadro complessivo e le modalità di raccordo con il competente servizio dell'Amministrazione comunale che preveda anche l'ottimizzazione dell'attività di gestione dei flussi informativi;
- sistema delle relazioni e modalità di raccordo con le altre realtà territoriali e sovracomunali, per arricchire l'offerta dei servizi in un'ottica di rete;
- modalità di verifica dell'attività, indicatori di controllo della qualità e gestione dei reclami;
- attivazione di un sistema che consenta la verifica dell'efficacia delle prestazioni.

## 2) Personale:

verranno valutati i seguenti elementi

- la qualità tecnico-professionale, comprovata dalla tipologia dei curricula del personale che sarà utilizzato per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto;
- la qualità tecnico-professionale del coordinatore, comprovata dal curriculum vitae;
- ruoli e compiti delle varie figure professionali impiegate nel servizio che deve essere coerente con il progetto educativo;
- le modalità di direzione dei servizi e di coordinamento degli operatori;
- modalità assicurare il principio di continuità degli operatori nello svolgimento di ciascun servizio, il contenimento del turn-over e la prevenzione da burn-out;
- modalità di gestione del personale e delle sostituzioni.

## 3) Migliorie

Verranno valutati

- gli eventuali servizi/forniture aggiuntivi e/o integrazioni degli standard minimi di funzionamento senza oneri per l'Amministrazione comunale.

La proposta per l'affidamento della gestione dei servizi deve essere congrua e attuabile in termini di compatibilità degli orari, e degli spazi, di rispondenza ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente.

A integrazione degli standard minimi di funzionamento previsti nel presente capitolato, l'Appaltatore può prevedere proposte migliorative e integrative senza oneri aggiunti a carico dell'Amministrazione comunale.

Il progetto educativo ed organizzativo presentato dal soggetto gestore in sede di gara costituirà, insieme all'offerta economica, parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato con l'Amministrazione comunale.

Nel caso il personale offerto in sede progettuale sia diverso da quello effettivamente impiegato nel servizio, l'Appaltatore dovrà assicurare che tale personale abbia gli stessi requisiti professionali (titoli di studio ed esperienza).

## Modalità di gestione

La gestione del presente Capitolato è affidata all'Appaltatore che vi provvederà:

- dando attuazione al Progetto presentato in sede di gara, per il quale l'Amministrazione comunale si riserva, eventualmente, di procedere all'inserimento di integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie al fine di garantire un'adeguata qualità del servizio ed in relazione ad eventuali ulteriori esigenze;
- impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato;
- utilizzando proprie capacità organizzative integrate dai supporti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato al soggetto appaltatore, il quale è ritenuto l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto l'Appaltatore deve indicare il proprio rappresentante responsabile della gestione dei servizi, che costituirà l'interlocutore del Servizio comunale competente per materia per tutto ciò che attiene all'esecuzione del contratto.





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

## **Articolo 10 - Controlli e verifiche**

L'Appaltatore riconosce al Comune di Cassina de Pecchi e ai suoi incaricati ampie facoltà di controllo in merito al rispetto del contratto e sull'esecuzione dei servizi.

Il Direttore dell'Esecuzione, individuato dal Comune, eventualmente supportato da professionisti interni e/o esterni, provvederà al monitoraggio ed alla verifica in itinere degli interventi e dei servizi effettuati per l'individuazione di eventuali criticità ed il miglioramento continuo delle prestazioni. L'Appaltatore dovrà, pertanto, rapportarsi periodicamente al Direttore dell'esecuzione o ad un suo delegato per relazionare sugli interventi effettuati, da cui si evincano eventuali criticità e proposte migliorative.

L'Amministrazione inoltre procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto sia programmando incontri con il coordinatore ed il personale dell'Appaltatore, sia effettuando visite ispettive presso le sedi di svolgimento dei servizi, sia attraverso segnalazioni da parte della Scuola, sia attraverso controlli a campione sulle prestazioni eseguite con la periodicità adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate in relazione ai servizi contrattualmente previsti.

In aggiunta e/o ad integrazione di quanto previsto nel presente articolo e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'Amministrazione, nel corso della esecuzione del contratto, si riserva di sviluppare altre e diverse soluzioni di verifica e di controllo.

Le attività di verifica di conformità e controllo dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore e delle modalità definite nel progetto tecnico organizzativo presentato dall'Appaltatore in sede di offerta.

Le attività di verifica di conformità e controllo hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

L'Appaltatore deve attivare un sistema di autocontrollo dei servizi gestiti, il quale deve comunque essere comunicato all'Amministrazione e coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dalla stessa.

L'Amministrazione può realizzare, anche con la collaborazione dell'Appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Elementi di valutazione del servizio potranno derivare anche da indagini di soddisfazione degli utenti; se del caso, verranno valutati insieme all'Appaltatore per individuare aree di miglioramento.

## **Articolo 11 - Clausola di gradimento del personale**

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Appaltatore. Nell'espletamento del servizio deve essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Dato atto che sono compito e responsabilità dell'Appaltatore, la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio oltre che il rispetto dei requisiti soggettivi richiesti per ogni singolo servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento.

L'espressione di tale parere di gradimento in ordine alle caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi costituisce una garanzia preventiva di buona gestione del servizio sia per l'Amministrazione Comunale, sia per gli utenti.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Servizio Politiche Sociali

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione titolare del contratto all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva, comunque, di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui l'Appaltatore non riesca ad ovviare a tali inadeguatezze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato.

### **Articolo 12 - Formazione del personale**

In relazione alla formazione del personale l'Appaltatore è tenuto a:

- garantire per tutta la durata dell'appalto la formazione permanente degli operatori che dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio. Si richiede annualmente un Piano di Formazione del Personale impiegato che dovrà prevedere almeno un corso di formazione annuale della durata minima di 8 ore. Tale Piano dovrà essere comunicato annualmente al Comune di Cassina de' Pecchi.
- assicurare, con cadenza mensile, la supervisione delle figure professionali impiegate. La formazione e supervisione svolta dall'Appaltatore non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'inosservanza del presente articolo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Contratto.

### **Articolo 13 - Utilizzo dei tirocinanti**

L'appaltatore potrà inserire, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, tirocinanti nelle singole attività previste nel rispetto della normativa in materia.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale non ha alcun obbligo nei confronti dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività, dovessero subire o procurare ad altri. I tirocinanti non potranno essere considerati operatori, né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente in alcune attività.

### **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione è titolare del trattamento dei dati ai sensi del REG. UE 2016/679. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

### **Articolo 15 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'appaltatore deve rispettare e far rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente la stipula del presente contratto.

L'appaltatore resterà vincolato all'assunzione del Servizio in oggetto, alla data fissata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'appaltatore dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, su invito dell'Amministrazione Comunale alla data stabilita dalla Amministrazione Comunale, versando la cauzione definitiva stabilita.

In caso di rifiuto alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dall'invito alla stipulazione, l'Appaltatore decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione dell'Amministrazione Comunale, ivi compreso il risarcimento dei danni causati e le ulteriori spese che la Amministrazione Comunale dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Si procederà, in tal caso, ad incamerare la cauzione provvisoria.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali conseguenti alla stipulazione del contratto, sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

## **Articolo 16 - Modifiche al contratto**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rimodulare il monte ore settimanale degli operatori in base esigenze derivanti dagli iscritti al servizio e/o dal miglioramento delle prestazioni erogate.

## **Articolo 17 - Produzione di beni**

Tutto ciò che viene prodotto e acquisito dall'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio, rimarrà proprietà del Comune di Cassina de Pecchi in qualità di Ente appaltante.

## **Articolo 18 - L. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013**

Ai sensi della L. 190/2012 di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", l'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

## **Articolo 19 - Disposizioni generali**

Per ogni disposizione non indicata nel presente capitolato si rimanda alle leggi vigenti, al Disciplinare di Gara ed ai relativi allegati.